*Рекомендуемая форма доверенности[[1]](#footnote-1) для сдачи и получения[[2]](#footnote-2) документов
в АО «ОЭК»*

*(для заявителей – юридических лиц)*

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

 *(дата выдачи доверенности)*

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*организационно-правовая форма, наименование юридического лица)*

 (далее – Заявитель), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа, подтверждающего полномочие (устав, доверенность и ее реквизиты, иной документ)*

уполномочивает гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, иной документ), его реквизиты)*

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***совершать следующие действия:***

представлять интересы Заявителя в акционерном обществе «Объединенная энергетическая компания», в том числе:

- подавать заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (далее – заявка), *содержащую номер мобильного телефона и адрес электронной почты Заявителя,* с приложением установленного пакета документов, *с правом ее подписи*;

- получать договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (далее – Договор) со всеми приложениями и дополнениями, счета на оплату, счет-фактуры;

- подавать уведомление на осмотр энергопринимающих устройств;

- получать и подписывать акт осмотра энергопринимающих устройств, перечень замечаний, акт о выполнении технических условий;

- получать акт об осуществлении технологического присоединения, уведомление об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

- сдавать и получать письма, запросы, предоставлять дополнительную документацию, необходимую для исполнения заявки (Договора);

- совершать иные действия, связанные с выполнением данного
поручения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договоров, дополнительных соглашений, актов.

*с правом подписи/ без права подписи (указать полностью)*

Доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

1. Составляется с оттиском печати на бланке организации за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. [↑](#footnote-ref-1)
2. По доверенностям на получение товарно-материальных ценностей документы не выдаются. [↑](#footnote-ref-2)